

HAUSORDNUNG

Diese Hausordnung gilt für alle Personen, die sich im Schulgelände der Liebherrstraße 13 aufhalten.

Schulfremde Personen melden sich bitte bei Betreten im Sekretariat, 1. Stock oder bei der technischen Hausverwaltung, Erdgeschoss.

Wo eine größere Gruppe von Menschen zusammenlebt und arbeitet, muss es Verhaltensregeln geben, nach denen Sie sich als Einzelne oder Einzelner im Interesse des Gemeinschaftslebens richten.

1. Sie beteiligen sich bitte an einem Zusammenleben im Schulbereich, so dass sich alle wohl fühlen.

Sie kommen der Aufforderung nach, durch Höflichkeit, Hilfsbereitschaft, Rücksichtnahme und Toleranz sowie als Vorbild zu einem positiven Schulklima beizutragen.

Sie lassen sich dabei von folgenden Grundsätzen leiten:

- Das Grüßen ist Ausdruck gegenseitiger Wertschätzung.
- Der interkulturelle Dialog ist eine Bereicherung für alle. Integration heißt, entschieden gegen Diskriminierung und Rassismus vorzugehen.
- Ein sparsamer Umgang mit Energie (Heizung, Wasser, Strom) und Material ist zum Schutz der Umwelt und des Schulhaushaltes unerlässlich.

2. Sie übernehmen bitte Verantwortung für Ihre Gesundheit und Ihre Sicherheit.

Sie halten sich an das Alkohol-, Drogen- und Rauchverbot (inkl. E-Zigaretten) im Schulgebäude und auf dem Schulgelände. Zu Ihrer und der Sicherheit aller am Schulleben beteiligten Personen ist das Mitführen von Waffen strikt verboten.

Sie achten selbstständig auf Ihre Wertsachen, für Verluste oder Beschädigungen übernimmt die Schule keine Haftung. Als Geschädigte/r benachrichtigen Sie eine Lehrkraft oder das Sekretariat. Dort können Sie auch Fundsachen abgeben.

Sie melden Unfälle, die in der Schule oder auf dem Schulweg passieren, sofort der jeweiligen Lehrkraft oder der Klassenleitung.

Sollte ein Ersthelfer benötigt werden, melden Sie sich im Sekretariat 1. Stock, oder bei jeder Lehrkraft.

Für Feuer- und Katastrophenalarm sowie sonstige Bedrohungen gelten die Regelungen in den Notfallmappen.

Um die Sicherheit in den Werkstätten zu gewährleisten, gelten die jeweiligen Werkstattordnungen bzw. Betriebsanweisungen.

3. Sie zeigen bitte ein verantwortungsbewusstes rücksichtsvolles Verhalten bei Ihrem Aufenthalt im Schulhaus sowie im und um das Schulgelände.

Sie nehmen auf den Gehsteigen vor den Gebäudeeingängen in der Liebherrstraße, in der Steinsdorfstraße und vor der Tiefgarageneinfahrt Rücksicht auf Passanten.

Sie haben die Möglichkeit, Ihr Fahrrad im Innenhof abzustellen. Für PKW, Transporter und Motorräder gibt es keine Parkmöglichkeit. Für Anlieferungen halten Sie den Innenhof und die Zufahrt über die Steinsdorfstraße auf jeden Fall frei.

Sie halten Treppen und Fluchtwege aus Sicherheitsgründen frei.

Sie vermeiden jegliches Verhalten, durch das Personen oder Sachen gefährdet bzw. geschädigt werden können.

Sie gehen besonders sorgsam mit der Ausstattung der Schule um und Sie halten sich an die Regeln, die für die EDV-Räume gelten.

Wenn 10 Minuten nach Unterrichtsbeginn keine Lehrkraft erschienen ist, meldet die Klassensprecherin oder der -sprecher bzw. die Semestersprecherin oder der -sprecher dies im Sekretariat 1. Stock.

4. Sie verhalten sich bitte pflichtbewusst, was die Nutzung mitgebrachter elektronischer Medien angeht.

Sie unterstützen ein störungsfreies Lehren und Lernen sowie Zusammenleben im Schulgebäude und auf dem Schulgelände. Sie sorgen dafür, dass der positive Gedanke von Datenschutz und Privatsphäre trägt.

Sie kommen der Aufforderung nach, Ihre abgeschalteten elektronischen Medien in der Schultasche aufzubewahren, sofern nicht die Genehmigung einer jeweils verantwortlichen Lehrkraft vorliegt. Wurde keine Genehmigung erteilt, können elektronische Medien abgenommen werden.

5. Sie tragen bitte gewissenhaft dazu bei, dass im Schulbereich alles sauber und in Ordnung ist.

Sie engagieren sich selbstständig für die Sauberkeit in den Klassenräumen, Werkstätten, Toiletten, Aufenthaltsbereichen, Fluren, im Treppenhaus, im Hof und in der Kantine sowie vorm Haus. Müll und Zigarettenkippen in die dafür vorgesehenen Behälter zu entsorgen, ist für Sie selbstverständlich. Sie übernehmen Verantwortung für Ihren Arbeitsplatz in der Schule und für die gemeinschaftlich benutzten Bereiche.

Nach der letzten Unterrichtsstunde helfen Sie sich gegenseitig dabei, die Tafel zu reinigen, die Fenster zu schließen, die Stühle hochzustellen, die Computer runterzufahren und das Licht auszumachen. Der jeweilige Tafel- und Ordnungsdienst übernimmt dafür die Verantwortung.

Sie melden Beschädigungen und sonstige Mängel einer Lehrkraft. Bei mutwilligen Beschädigungen von Schulmaterial können Haftungsansprüche geltend gemacht werden.

Schuljahr: _____

Klasse: _____



Landeshauptstadt
München
**Referat für Bildung
und Sport**
Kerschensteiner Schulzentrum
Liebherrstraße 13
80538 München
Telefon (089) 233 436 25
Telefax (089) 233 436 03

**Liebe Schülerinnen, liebe Schüler,
sehr geehrte Erziehungsberechtigte,**

wir legen in unserem Schulzentrum sehr großen Wert auf den Aspekt **Sicherheit** und bemühen uns, durch entsprechende Maßnahmen Unfällen aller Art vorzubeugen. Trotzdem kann es ausnahmsweise einmal passieren, dass z. B. bei Sportunfällen oder auch bei akuten Erkrankungen Schülerinnen oder Schüler vom notärztlichen Dienst behandelt und nach Hause geschickt werden müssen oder im Extremfall durch Rettungsdienst oder den behandelnden Arzt sicherheitshalber in ein Krankenhaus eingewiesen werden. **In diesem Fall wollen wir sicherstellen, dass die Eltern oder eine andere geeignete Person möglichst rasch telefonisch, per SMS oder per E-Mail informiert werden.**

Sie können uns auf dieser Seite **freiwillig** eine **Notfallnummer** und einen **Ansprechpartner** angeben. Falls Sie eine im Notfall **wichtige Information für Arzt oder Rettungsdienst** hinterlassen wollen, können Sie dies im Feld Bemerkungen machen (z. B. chronische Erkrankungen, Allergien oder Unverträglichkeiten, ständig notwendige Medikamente).

Wir behandeln diese Daten selbstverständlich vertraulich. Die Daten werden nicht gespeichert und können auf Ihren Wunsch jederzeit zurückgezogen werden. Wenn Sie es wünschen, können Sie dieses Schreiben auch in einem verschlossenen und mit Name und Geburtstag der Schülerin / des Schülers versehenen Briefumschlag in der Schule hinterlegen. Wir öffnen diesen Umschlag dann **nur im Bedarfsfall** und geben ihn ansonsten am Ende der Schulzeit ungeöffnet an Sie zurück oder vernichten ihn ungeöffnet.

Vielen Dank!

Monika Brand, OStD, Schulleiterin

Name, Vorname des/der Schüler_in: _____

Geburtsdatum: _____

Ansprechpartner im Notfall:

Name, Vorname: _____

Tel. tagsüber: _____ Handy: _____

Mail: _____

Name, Vorname: _____

Tel. tagsüber: _____ Handy: _____

Mail: _____

wichtige Information für Arzt oder Rettungsdienst (z. B. chronische Erkrankungen, Allergien oder Unverträglichkeiten, ständig notwendige Medikamente):

Ich erkläre mich damit einverstanden, dass die Schule diese Daten bei Bedarf auch an Rettungsdienst, den behandelnden Arzt oder das zuständige Krankenhaus weitergibt.

☐ Ja ☐ Nein

Unterschrift(en) volljährige Schüler/in, bei Minderjährigen auch der Erziehungsberechtigten

Papiergeld-Verbrauchsstoffgeld-Orthopädietechnik

Die Berufsschule für Orthopädietechnik erhebt einen Beitrag für Papiergeld, sowie Verbrauchsstoffgeld.
Bitte überweisen Sie bis:

- 2. Klasse (Umschüler) – in der ersten Schulwoche nach Anweisung durch den Klassenleiter
- 2. Klasse – bis zum Beginn des ersten Schultages

an das folgende Konto:

Empfänger:	Berufsschule für Orthopädietechnik
Bank:	Stadtsparkasse München
IBAN:	DE88 7015 0000 1002 5494 57
BIC:	SSKMDEMM
Verwendungszweck: Nur diesen verwenden!	KLASSE, Name, Vorname, Verbrauchsstoffgeld, 2024/25 Wichtig! Klasse in Großbuchstaben und ohne Leerzeichen Beispiel: OS2A, Mustermann, Max, Verbrauchsstoffgeld, 2024/2025

Verbrauchsstoffgeld	
2. Klasse	80 €

WICHTIG!

Bitte achten Sie unbedingt auf korrekte Angaben im Verwendungszweck. Wir können nur Überweisungen mit korrekt angegebener Klasse, Namen, Vornamen richtig verbuchen!